

INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO DE ESTUDANTE ESPECIAL EM DISCIPLINAS ISOLADAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Tutorial em Inglês:

http://www.dac.unicamp.br/sistemas/estudante_especial/script_for_special_student_registratio n.pdf

Tutorial em Espanhol:

http://www.dac.unicamp.br/sistemas/estudante_especial/guion_de_la_inscripcion_de_los_estud iantes_especiales.pdf

- 1) Acessar o link
 - https://sistemas.dac.unicamp.br/siga/ingresso/candidato/efetuar_login_candidato.xhtml?code =1497038006922 e realizar o cadastro, se ainda não for cadastrado. Caso já tenha cadastro, digitar seu e-mail e senha para prosseguir.
- 2) Na aba superior clicar em Inscrições/Estudante Especial.
- 3) Clicar em Nova Inscrição.
- 4) Ler atentamente o texto e clicar em Avançar.
- 5) Selecionar o período letivo (Doutorado, Mestrado e Pós-graduação).
- 6) Selecionar o nível (Pós-graduação).
- 7) Selecionar o tipo de aluno (Especial portador de diploma) e clicar em Avançar.
- 8) Ler e aceitar os Termos, em seguida clicar em Avançar.
- 9) Abaixo da foto, clicar nas abas **Endereço e Formação Acadêmica**, completando as informações.
- 10) Clicar em **Disciplinas.**
- 11) No campo Disciplina/Turma, inserir o código da disciplina e a Turma correspondente. Atenção: Algumas disciplinas podem ter o mesmo nome, sendo o Tema identificado de acordo com a letra da Turma. Consultar a Grade de Horários antes de continuar. Eventuais erros não poderão ser corrigidos.

O Candidato deverá se inscrever apenas nas disciplinas em que for autorizado. Disciplinas que não atendam a este requisito <u>não serão validadas</u> pela Coordenação de Pós-Graduação.

Ao se inscrever, o Candidato deverá obs<mark>ervar</mark> possíveis conflitos de horário. Toda vez que isso ocorrer, a Diretoria Acadêmica validará apenas a **primeira inscrição, cancelando** as demais.

12) Ao finalizar, salvar a sua inscrição, caso contrário ela não será efetivada.

Após sua finalização, a inscrição será validada on-line, desde que previamente autorizada. Não será necessário enviar documentos, preencher e assinar formulários ou comparecer à Secretaria de Pós-Graduação. Recomendamos que salve seu comprovante de inscrição.

ATENÇÃO

Será de responsabilidade exclusiva do aluno a finalização de sua inscrição. Após inscrito, será de sua inteira responsabilidade ter ciência e obedecer todos os prazos estabelecidos no Calendário Escolar da DAC, inclusive quanto aos períodos para cancelamento de disciplinas. O Calendário escolar está disponível em: http://www.dac.unicamp.br/portal/pos/calendarios/