

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAR O SEGURO VIAGEM INTERNACIONAL

Aplicável aos alunos dos Programas de Economia e de Desenvolvimento Econômico, inclusive bolsistas CNPq e FAPESP.

Para solicitar o Seguro Viagem Internacional, preencher o formulário disponível em:

https://www.dga.unicamp.br/Html/Servicos/Formularios/seguros/formViagemInter/seginter_aluno_pesquisador.php

Preencher os campos da seguinte forma:

Unidade/Órgão: IE/CPG

Telefone: 10330

E-mail do Responsável para a Contratação: iecopos@unicamp.br

Recursos: selecionar primeira opção "Orçamentário"

Centro orçamentário (C.O.) / Conta Local (C.L.): 26

Justificativa: "Participação com apresentação de trabalho em evento (inserir o nome do evento) a realizar-se em (inserir cidade/país) entre os dias (inserir o período do evento)"

Preencher o restante de acordo com as informações pessoais e dados da viagem.

Apertar "**GERAR PDF**" (**Não apertar o botão "Imprimir"**), imprimir o pdf gerado e assinar no campo do interessado.

Para solicitação de ajuda de custo e seguro, entregar todos os documentos listados em: <http://www3.eco.unicamp.br/index.php/ajuda-de-custopos>

Para solicitação apenas do seguro, entregar os documentos listados abaixo:

Formulário de seguro assinado e preenchido corretamente;

Cópias do RG / CPF;

Comprovante de conta bancária;

Resumo do Trabalho;

Carta de aceite da comissão organizadora do Evento;

Atestado de matrícula;

Comprovante de residência;

Folder do evento (pode ser programação da home page do evento).