

Caro(a) Aluno (a), seja bem vindo à UNICAMP.

Seguem os procedimentos para a efetivação de sua **Inscrição como Aluno Regular** no Curso de Especialização em Economia do Trabalho e Sindicalismo, oferecido pelo Instituto de Economia da UNICAMP.

1) SISTEMA DE INSCRIÇÃO ON-LINE

a) Acesse:

https://sistemas.dac.unicamp.br/siga/ingresso/candidato/efetuar_login_candi_da_to.xhtml?code=1497038006922

b) **Se você já possui conta**, digite o seu *login* e senha, e siga as instruções a partir do item “e”;

Caso tenha esquecido a senha você deverá utilizar a ferramenta de recuperação. Se já possui conta você não deverá tentar criar outra conta.

c) **Se você ainda não possui conta** clique em "[Criar conta no sistema para realizar inscrição](#)";

d) Preencha **todas** as informações do formulário e crie uma conta;

e) Acesse o sistema, selecione “Cadastros Básicos” na aba superior e carregue a sua foto, se ainda não tiver;

Atenção: Não insira fotos fora das especificações. Leia as recomendações na tela.

f) Selecione “Inscrições” e “Pós-graduação” na aba superior;

g) Selecione a opção “Nova Inscrição”;

h) Selecione o Período Letivo/Curso de Especialização;

i) Na Opção de Curso selecione “Unidade de Ensino” e clique em “Selecionar”;

j) Selecione “Instituto de Economia”;

k) Selecione “Curso de Especialização em Economia do Trabalho e Sindicalismo”;

l) Clique em “Continuar”;

Preencha **todos** os campos **obrigatórios** de todas as abas, e não deixe de fazer o upload da foto dentro das recomendações. Para aqueles que já possuíam conta, alguns dados poderão ser carregados automaticamente.

Observações:

1) Aba Documentos Exigidos: não é necessário preencher. Serão entregues conforme previsto em Edital.

2) Aba Idiomas: não é necessário preencher.

3) Aba Bolsa/Fonte de Renda: não é necessário preencher.

m) Salve a inscrição clicando no botão do canto inferior da tela e observe as mensagens de que a **inscrição foi salva com sucesso e de que está completa**, em verde na parte superior da tela.

A efetivação da inscrição será de total responsabilidade do interessado.

2) DOCUMENTAÇÃO

A documentação deverá ser entregue conforme previsto em Edital.

3) CALENDÁRIO ESCOLAR

O início das aulas deve ser observado no Calendário Escolar de Pós-Graduação. As aulas se iniciarão na primeira sexta-feira subsequente ao dia informado no Calendário. <https://www.dac.unicamp.br/portal/calendario/2026/pos-graduacao>

ATENÇÃO: este procedimento apenas inscreve o aluno no Curso. A Matrícula nas disciplinas será solicitada automaticamente pela Secretaria de Pós-Graduação, de acordo com a relação de matriculados no Curso.

Dúvidas poderão ser respondidas através do e-mail: posgrad@eco.unicamp.br

Instituto de Economia, dezembro/2025.